


# Политика в отношении конфиденциальности информации

Версия 1.0  
ООО "ЦТиП"

The page features several large, light blue geometric shapes, including triangles and trapezoids, arranged in a pattern that creates a sense of depth and movement. These shapes are semi-transparent and overlap each other, with some appearing to recede into the background while others are in the foreground.

---

## Сводная информация

<b>Название</b>	Политика в отношении конфиденциальности информации
<b>Версия</b>	1.0

---

## Оглавление

<b>1. Термины, сокращения и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Область применения .....</b>	<b>5</b>
2.1. Назначение документа .....	5
<b>3. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>4. Цели обработки персональных данных .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Правовые основания обработки персональных данных .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>7. Порядок и условия обработки персональных данных .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>8. Порядок ознакомления работников с Политикой .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 1. Нормативные ссылки .....</b>	<b>11</b>

## 1. Термины, сокращения и определения

Термин (сокращение)	Определение
гриф "Коммерческая тайна"	реквизит, нанесенный на материальный носитель информации или электронный документ и свидетельствующий об отнесении информации к коммерческой тайне
документированная информация (документ)	зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию
доступ к информации, составляющей коммерческую тайну	ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;
информация	сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления
информация (сведения), составляющая коммерческую тайну (отнесенная к коммерческой тайне)	сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны
контрагент	сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию
коммерческая тайна	режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду
материальный носитель информации	изделие (материал), на котором записана информация и которое обеспечивает возможность сохранения этой информации и снятие ее копий (в том числе бумага, магнитная лента или карта, магнитный или лазерный диск, фотопленка и т.п.)
обладатель информации, составляющей коммерческую тайну	лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны;
Общество	ООО "ЦТиП"
передача информации, составляющей коммерческую тайну	передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности
предоставление информации, составляющей коммерческую тайну	Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее

Термин (сокращение)	Определение
	обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций
работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом
разглашение информации, составляющей коммерческую тайну	передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций
электронный документ	документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

## 2. Область применения

### 2.1. Назначение документа

- 2.1.1. Политика в отношении конфиденциальности информации (далее также - Политика) принята в целях организации в Обществе системы мер по сохранению конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.
- 2.1.2. Политика в отношении конфиденциальности информации определяет перечень информации, составляющей коммерческую тайну и меры по охране ее конфиденциальности.
- 2.1.3. Во исполнение настоящей Политики Общество издает иные локальные акты по вопросам организации системы мер по сохранению конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.
- 2.1.4. Настоящая Политика не применяется:
- к обработке Обществом персональных данных;
  - к сведениям, отнесенным в установленном порядке к государственной тайне, в отношении которой применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также к иной охраняемой федеральным законом тайне (сведения о частной жизни, личная и семейная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, врачебная, адвокатская тайна и другие).

## 3. Режим коммерческой тайны

- 3.1. Режим коммерческой тайны в отношении информации, отнесенной к коммерческой тайне, считается установленным в Обществе после:
- определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну (в соответствии с пунктом 3.2 настоящей Политики);
  - нанесения на материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации (в соответствии с разделом 4 настоящей Политики);
  - учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана (в соответствии с разделом 5 настоящей Политики);

- урегулирования отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров (в соответствии с разделом 6 настоящей Политики);
  - установления порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну и контроля за соблюдением такого порядка (в соответствии с разделом 6 настоящей Политики).
- 3.2. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, утверждается приказом генерального директора Общества и доводится до сведения работников (под расписку), а также до сведения контрагентов Общества (в письменной форме) при заключении с ними договоров, если заключение и (или) исполнение договора связано с необходимостью передачи контрагентам информации, составляющей коммерческую тайну.
- Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, может быть изменен по предложениям руководителей подразделений Общества.
- 3.3. Режим коммерческой тайны прекращается в отношении соответствующей информации с момента исключения ее из перечня информации, составляющей коммерческую тайну. О прекращении режима коммерческой тайны в отношении соответствующей информации уведомляются работники (под расписку), а также контрагенты Общества (в письменной форме), если при заключении с ними договоров (или) исполнении таких договоров контрагенты были уведомлены об отнесении информации к коммерческой тайне.
- 3.4. Наряду с мерами, указанными в пункте 3.1 настоящей Политики, Общество вправе применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации меры, которые определяются настоящей Политикой и другими локальными нормативными актами Общества.

#### **4. Порядок нанесения на материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, и включения в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации**

- 4.1. Запись информации, отнесенной к коммерческой тайне, на материальный носитель информации должна сопровождаться нанесением на материальный носитель информации (в документе - в составе реквизитов документа) грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя коммерческой тайны (полного наименования Общества и его места нахождения).
- 4.2. Включение информации, составляющей коммерческую тайну, в состав электронного документа (в том числе в состав электронного сообщения, отправляемого по электронной почте) должно сопровождаться включением в колонтитул документа грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя коммерческой тайны (полного наименования Общества и его места нахождения).
- 4.3. Ответственность за правильность и своевременность нанесения на материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, и включения в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации возлагается на лицо, составившее (оформившее) документ, и лицо, подписавшее (утвердившее) документ.

## **5. Порядок учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана**

5.1. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, предоставляется работникам при соблюдении следующих условий:

- в трудовом договоре работника имеется соответствующее условие о неразглашении конфиденциальной информации;
- работник ознакомлен под расписку с перечнем составляющей коммерческую тайну информации, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и который необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей;
- работник ознакомлен под расписку с установленным Обществом режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

5.2. Доступ к любой информации, составляющей коммерческую тайну, предоставляется без дополнительного разрешения (согласования) генеральному директору Общества.

5.3. Главному бухгалтеру, заместителям генерального директора, директорам и другим руководителям подразделений Общества без дополнительного разрешения (согласования) предоставляется доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, по вопросам, относящимся к полномочиям подразделений, находящихся в непосредственном или опосредованном подчинении соответствующих руководителей.

5.4. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, работникам, не указанным в пунктах 5.2 и 5.3 настоящей Политики, и доступ работникам, указанным в пункте 5.3 настоящей Политики, к информации, не указанной в пункте 5.3 настоящей Политики, предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящей Политики.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящей Политики, допуск работника к информации, составляющей коммерческую тайну, оформляется на основании заявления работника (на бумажном носителе) с обоснованием необходимости доступа к соответствующей информации.

Заявление работника о допуске к информации, составляющей коммерческую тайну, рассматривается руководителем подразделения, к полномочиям которого относится образование (формирование) информации, составляющей коммерческую тайну. Сведения о таких подразделениях включаются в перечень информации, составляющей коммерческую тайну (пункт 3.2 настоящей Политики).

Решение о допуске или об отказе в допуске к информации, составляющей коммерческую тайну, принимается соответствующим руководителем в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления работника и оформляется путем проставления визы на заявлении работника.

5.6. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, контрагентам Общества осуществляется на основании договора, заключаемого с контрагентом с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей Политики.

5.7. Информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется:

- по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подписанному уполномоченным должностным лицом и содержащему указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами;

- по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

На документах, предоставляемых указанным в настоящем пункте органам и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф "Коммерческая тайна" с указанием ее обладателя (полного наименования и места нахождения).

- 5.8. Все материальные носители информации и электронные документы, содержащие информацию, отнесенную к коммерческой тайне, и работники, получивших доступ к соответствующей информации, учитываются в журнале учета документов, содержащих коммерческую тайну.

Журнал учета документов, содержащих коммерческую тайну, ведется в каждом подразделении Общества, в деятельности которого создаются и (или) используются документы, содержащие такую информацию,

Ответственным за ведение журнала учета документов, содержащих коммерческую тайну, является руководитель соответствующего подразделения Общества либо иное лицо, на которое руководителем подразделения возложено ведение указанного журнала.

В журнале учета документов, содержащих коммерческую тайну, отмечается:

- вид материального носителя информации, количество его экземпляров;
- фамилия, имя, отчество и должность работника, ответственного за обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся на соответствующем материальном носителе;
- фамилии, имена, отчества и должности других работников, которым предоставлен доступ к соответствующей информации;
- фамилии имена и отчества физических лиц, полное наименование юридических лиц, которым информация была предоставлена или передана;
- выдача и возврат материальных носителей информации;
- сведения о копировании информации.

## **6. Порядок урегулирования отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров. Порядок обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и контроля за соблюдением такого порядка**

- 6.1. Трудовыми договорами с работниками должны предусматриваться их обязанности по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой предоставлен работникам в установленном настоящей Политикой порядке.

Трудовым договором с генеральным директором Общества должны предусматриваться его обязанности по обеспечению охраны конфиденциальности составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой являются Общество и его контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны конфиденциальности этой информации.

- 6.2. Работники, которым предоставлен доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обязаны соблюдать установленный настоящей Политикой порядок работы режим коммерческой тайны, в том числе:
- соблюдать установленный настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Общества порядок работы с информацией, составляющей коммерческую тайну;



- не разглашать составляющую коммерческую тайну информацию, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;
- возместить причиненные Обществу убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, контрагентам Общества предоставляется при наличии в договоре, заключаемом с контрагентом, перечня такой информации и обязательств контрагентов принимать меры по охране конфиденциальности такой информации, предусмотренные настоящей Политикой. Проект договора, предусматривающего передачу контрагенту информации, составляющей коммерческую тайну, подлежит согласованию с руководителем подразделения, указанного в абзаце втором пункта 5.5 настоящей Политики
- 6.4. Работа с информацией, составляющей коммерческую тайну, осуществляется при условии принятия лицом, получившим доступ к такой информации, мер по охране ее конфиденциальности, предусмотренных настоящей Политикой, в том числе:
- совершение предусмотренных настоящей Политикой обязательных действий по нанесению на материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, и включению в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации;
  - исключение возможности доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, которым такой доступ не предоставлен в установленном настоящей Политикой порядке;
  - соблюдение установленного настоящей Политикой порядка передачи и предоставления составляющей коммерческую тайну информации;
  - соблюдение установленного настоящей Политикой порядка учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, лиц, которым такая информация была предоставлена или передана, и действий с материальными носителями информации;
  - принятие иных мер по охране конфиденциальности информации (средств и методов технической защиты информации), предусмотренных настоящей Политикой и другими локальными нормативными актами Общества.
- 6.5. Контроль за соблюдением порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, осуществляется руководителями подразделений, указанных в абзаце втором пункта 5.5 настоящей Политики.

## **7. Порядок ознакомления работников с Политикой**

- 7.1. Работники, с которыми трудовые договоры заключены до введения в действие Политики, подлежат ознакомлению с Политикой в течение одного месяца с даты введения в действие Политики.

- 
- 7.2. Вновь принимаемые на работу в Общество лица подлежат ознакомлению с Политикой перед заключением трудового договора.

## Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.		Конституция Российской Федерации
2.	от 29.07.2004 № 98-ФЗ	Федеральный закон "О коммерческой тайне"
3.	от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Федеральный закон "О персональных данных"
4.	от 21.07.1993 № 5485-1	Закон Российской Федерации "О государственной тайне"